

## **Stadgar för Svenska Taxklubben**

### **INLEDNING**

Svenska Kennelklubben (SKK) – hundägarnas riksorganisation – är det centrala organet för de ideella föreningar som ingår i SKK. Dessa föreningar – benämnda medlemsorganisationer – är länsklubbar, specialklubbar, genom särskilt tecknade avtal rasklubbar och ungdomsklubb.

Svenska Taxklubben (SvTK) ingår som specialklubb i SKK och skall som sådan arbeta för SKK:s och medlemsorganisationernas gemensamma mål med de i SvTK ingående raserna.

SvTK:s verksamhet omfattar de raser för vilka delegering från SKK:s Centralstyrelse erhållits i samråd med SvTK.

Utöver dessa stadgar gäller i tillämpliga delar stadgar för SKK och av SKK utfärdade bestämmelser och föreskrifter.

I den mån stadgar för SvTK strider med SKK:s stadgar gäller stadgar för SKK.

### **§ 1 MÅL**

För Svenska Taxklubben (SvTK) gäller det för Svenska Kennelklubbens (SKK:s) medlemsorganisationer gemensamma målet att kontinuerligt skapa goda förutsättningar för hunden, hundägaren och hundägandet, genom att i SvTK

- främja och väcka intresse för avel av såväl fysiskt som mentalt sunda, jaktligt och exteriört förstklassiga taxar.
- bevara och utveckla taxarnas specifika egenskaper och verka för utveckling av jaktligt och praktiskt bruk och dressyr av denna ras.
- informera och sprida kunskap om taxens beteende, dess fostran, utbildning och vård.
- bevaka och arbeta med frågor som har ett allmänt intresse för taxägare och taxuppfödare.
- verka för en hundhållning anpassad efter samhällets krav.

### **§ 2 VERKSAMHET**

För att nå uppsatt mål skall SvTK

- informera och sprida kunskap om SvTK – dess mål, organisation och arbetsformer.
- informera om till SvTK hörande rasvarianter och deras användningsområden.
- lämna information och råd i avelsfrågor i enlighet med SKK:s upprättade riktlinjer.
- aktivt följa den kynologiska utvecklingen för SvTK:s rasvarianter inom och utom landet.
- utbilda uppfödare och taxägare så att taxarnas rasspecifika egenskaper kan komma till användning.
- utforma regler för jakt- och bruksprov samt utbilda, auktorisera och avauktorisera domare för provverksamheten.
- anordna prov och utställningar i enlighet med SKK:s bestämmelser.

- stödja och medverka i SKK:s forskningsarbete.
- delta i samråd inom SKK-organisationen och andra intresseorganisationer.

### **§ 3 ORGANISATION**

SvTK är en rikstäckande organisation. SvTK är organiserad i lokalklubbar. Lokalklubbens medlemmar utgörs av de medlemmar i SvTK som bor inom området.

SvTK är en ideell förening utan ekonomiska ändamål. För dess skulder häftar endast dess tillgångar.

SvTK:s högsta beslutande organ är Taxfullmäktige (TF). SvTK:s verkställande och förvaltande organ är huvudstyrelsen (HS). SvTK:s verksamhet handhas även av lokalklubbar, vilkas verksamhet regleras i särskilda stadgar. Bildandet av ny lokalklubb beslutas av TF se § 10.

### **§ 4 MEDLEMSKAP**

Enskild person blir medlem i SvTK genom betalning av fastställd medlemsavgift. Uppstår frågan om klubbtilhörighet avgörs ärendet av HS.

Ungdomsmedlem är medlem som ansluter sig genom Sveriges Hundungdom.

Ungdomsmedlem har samma rättigheter och skyldigheter som fullbetalande medlem utom vad avser rösträtt.

TF kan, efter förslag från HS, kalla den som på ett förtjänstfullt sätt främjat klubbens syften till hedersmedlem.

Medlemskap upphör om medlem begär utträde, om medlem underlåter att betala föreskriven medlemsavgift eller blir utesluten ur någon del av SKK-organisationen i enlighet med SKK:s stadgar.

Medlem som utesluts kan inte åter antas som medlem utan tillstyrkan från SKK:s disciplinnämnd.

Medlem skall följa SvTK:s stadgar, utfärdade bestämmelser och föreskrifter. Medlem skall också i enlighet med beprövad erfarenhet vårda de hundar han/hon har tillsyn över, så att någon befogad anmärkning mot hundhållningen inte kan göras av behörigt kontrollorgan. Medlem som bedriver uppfödning och försäljning av hundar eller mottager hundar till inackordering, dressyr eller trimning skall följa SKK:s bestämmelser i dessa avseenden och underkasta sig den kontroll som SKK och myndigheter föreskriver.

Person anställd inom någon del av SKK-organisationen kan inte väljas som ledamot av eller ersättare i styrelse, kommitté eller motsvarande inom SvTK för den delen av organisationen anställningen avser. Sådan person kan inte heller väljas som delegat till Kennelfullmäktige.

### **§ 5 MEDLEMSAVGIFT**

Ramarna för medlemsavgiftens storlek beslutas av ordinarie TF. Om flera personer i samma familjehushåll är medlemmar i SvTK behöver endast en av dessa betala hel medlemsavgift.

Övriga medlemmar betalar av TF fastställd familjemedlemsavgift.

Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift men har samma rättigheter och skyldigheter som helbetalande medlem.

## § 6 VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD

SvTK:s verksamhets- och räkenskapsår skall vara kalenderår.

Med mandatperiod avses i dessa stadgar

för delegater till TF: tiden från och med det TF till vilken delegaten valts, till därpå kommande TF

för andra personer som väljs enligt stadgarna: tiden från det TF, vid vilket valet skett, till och med nästkommande TF eller till och med det TF som mandatperioden avser.

TF delegat, vars medlemskap upphört i SvTK, kan inte kvarstå som TF delegat.

## § 7 TAXFULLMÄKTIGE (TF)

### Mom 1 TF, ordinarie och extra

Ordinarie TF skall hållas vart annat år under april eller maj månad. Tid och plats för TF skall meddelas i tidskriften Taxen senast i tredje numret året före TF och i Taxen nr. 1 samma år. Kallelse, förvaltningsberättelser, balans- och resultaträkningar, revisorernas berättelser, valberedningens förslag, HS yttrande och förslag till beslut över inlämnade motioner samt handlingar i de ärenden som skall behandlas vid TF skall senast två veckor före TF vara lokalavdelningarnas styrelse- och TF-delegater tillhanda.

Extra TF skall hållas om revisorerna eller minst 1/3 av TF delegaterna så yrkar.

Huvudstyrelsen kan också kalla till extra TF om huvudstyrelsen bedömer att särskilda skäl för detta föreligger. Yrkande om extra TF skall vara skriftligt och ställas till huvudstyrelsen samt innehålla uppgift om det eller de ärenden som skall tas upp till behandling samt skäl till yrkandet. Extra TF skall hållas inom 60 dagar från den dag då yrkandet inkom till huvudstyrelsen.

Kallelse till extra TF skall senast två veckor före mötet av huvudstyrelsen sändas per post till varje lokalavdelning och till varje delegat som finns anmäld hos huvudstyrelsen. Med kallelsen skall bifogas handlingar i det eller de ärenden som skall behandlas. Vid extra TF får till avgörande endast upptagas ärende som angetts i kallelsen.

Tid och plats för TF bestäms av HS.

### Mom 2 Taxfullmäktigedelegater (TF delegater)

TF delegater utses av lokalklubbarnas styrelser. Lokalklubben utser en ordinarie delegat jämte en ersättare för varje påbörjat hundratal medlemmar i lokalklubben vid utgången av kalenderåret närmast före det år som ordinarie fullmäktigemöte skall äga rum. Varje lokalklubb förfogar över lika många röster som delegater. Finner lokalklubben att den ej önskar utse det antal delegater som den har rätt till, kan den överlåta en röst till delegat från den egna lokalklubben. TF delegat får förfoga över högst två röster.

TF delegat eller ersättare får endast representera en lokalklubb.

Ersättning för kostnader för TF delegaterna och övriga angivna personer enligt dessa stadgar beslutas av HS senast 31 december året före TF.

Valbar till TF delegat är medlem som under året fyller 16 år och som inte har TF:s uppdrag som ledamot i huvudstyrelsen, ej heller som SvTK:s revisor eller revisorsuppleant.

Lokalklubben skall senast den 20 mars det år som ordinarie TF äger rum anmäla till SvTKs sekreterare namn och adress på sin eller sina fullmäktigedelegater. Skickar lokalklubben färre TF delegater än vad klubben har röster till skall även anges vilka av TF delegaterna som har rätt till fler än en röst.

Eventuellt inträde av ersättare under mandatperioden skall anmälas till HS.

### **Mom 3 Närvarorätt mm**

Vid TF har varje medlem rätt att närvara i mån av plats.

Enskild motionär som ej är delegat har rätt att föredra sin egen motion.

Vid TF har följande personer rätt att närvara och rätt att yttra sig men ej rätt att delta i beslut.

De har också rätt att i protokollet få antecknat en mot beslut avvikande mening.

- Ledamot i SvTK:s huvudstyrelse.
- Av fullmäktige vald ordförande, vice ordförande och protokollförare för fullmäktigemötet.
- Revisorer och revisorssuppleanter.
- SvTK:s avelsråd.

Följande personer har endast rätt att närvara

Ledamöter i valberedningen – har yttranderätt i frågor som rör val.

- Redaktörer för medier inom SvTK – har yttranderätt i frågor som rör medier inom SvTK.
- Hedersmedlem i SvTK.
- SKK:s direktör
- Ledamot och ersättare/suppleant i SKK:s centralstyrelse eller av centralstyrelsen utsedd person.

Är någon av ovannämnda personer vald delegat gäller för denne samma som för annan vald delegat.

### **Mom 4 Dagordning**

TF öppnas av huvudstyrelsens ordförande eller, vid förfall för denne, av den som huvudstyrelsen utsett. TF avslutas av huvudstyrelsens ordförande eller, vid förfall för denne, av TF mötets ordförande.

Vid ordinarie TF skall följande ärenden förekomma

1. Justering av röstlängden.
2. Val av ordförande och vice ordförande för TF.
3. Huvudstyrelsens anmälan av protokollförare vid mötet.
4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden skall justera protokollet.
5. Fråga om mötet har blivit behörigen utlyst.
6. Fråga om fullmäktigedelegaterna blivit stadgeenligt kallade.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Huvudstyrelsens årsredovisningar med balans- och resultaträkningar jämte revisorernas berättelser samt redogörelser för arbetet med avelsfrågor.
9. Fastställande av balans- och resultaträkningar för respektive verksamhetsår samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Huvudstyrelsens rapport om de uppdrag föregående TF givit till huvudstyrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för huvudstyrelsen.
12. 1. Beslut om huvudstyrelsens förslag till verksamhetsplan.
  2. Föredragning av huvudstyrelsens rambudget.
  3. Beslut om ram för avgifter för kommande verksamhetsår.
  4. Fastställande av rambudget för kommande verksamhetsår.
13. Val av ledamöter till huvudstyrelsen enligt § 8 mom 1.
14. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter enligt §9.

15. Val av valberedning enligt § 11.
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 12 – 15.
17. Anmälan av de av HS utsedda avelsråden.
18. Ärenden från HS enligt §7 mom 6.
19. Behandling av motioner enligt §7 mom 6.
20. Övriga ärenden som har anmälts av HS, lokalavdelning eller enskild TF delegat.

Väcks vid ordinarie TF förslag i ärende, som ej finns upptaget på dagordningen kan ärendet tas upp till behandling och beslut om TF så beslutar.

För att ärendet skall tas upp till behandling och eventuellt beslut erfordras att ärendet biträdes av tre fjärdedelar av de röster som är representerade vid TF.

### **Mom 5 Röstning**

Rösträtt har endast TF delegat. Röstning med fullmakt får ej ske i annat fall än då lokalavdelning överlåter röst eller röster enligt §7 mom 1 första stycket. Röstning sker som regel öppet. Röstning vid val skall ske med slutna sedlar om någon delegat begär

detta.

Som mötets beslut gäller den mening som erhåller högst röstetal. För beslut fordras enkel majoritet av de avgivna rösterna utom i fråga enligt §15 och §16, samt i övrigt ärende som mötet har beslutat att ta upp enligt §7 mom 4 punkt 21, där krävs tre fjärdedelar av de röster som är representerade vid mötet.

Vid lika röstetal i ärende där röstning sker öppet gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande under förutsättning att denne är delegat. I annat fall avgörs ärendet genom lottning. Om vid röstning med slutna sedlar röstetalet blir lika, avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation till TF:s beslut i ett ärende skall bekräftas skriftligt, och den skrivna reservationen, behörigen undertecknad, skall vara inlämnad till mötesordföranden och av denne anmälas innan TF förklaras avslutat.

### **Mom 6 Motioner och ärenden**

Motion som lokalavdelning eller enskild medlem önskar få behandlad vid ordinarie TF skall skriftligen avlämnas till HS senast 15 september före det år som ordinarie fullmäktige hålles och publiceras i Taxen i december samma år.

En motion skall vara utformad så att den leder fram till **ett** förslag till beslut.

HS skall till samtliga lokalavdelningar överlämna ärenden som HS avser att förelägga TF samt motioner senast den 15 januari.

Samtliga ärenden och motioner skall behandlas på lokalavdelningarnas årsmöten. Resultatet av denna behandling skall vara huvudstyrelsen tillhanda senast den 20 mars.

HS yttrar sig över motionerna och lämnar förslag till beslut enligt denna § mom 1.

### **Mom 7 Skriftlig omröstning**

Ärende, som enligt stadgarna skall föreläggas TF för behandling och beslut men som av huvudstyrelsen bedöms som brådskande, kan avgöras genom skriftlig omröstning utan att fullmäktige kallas till extra möte.

För beslut fordras att förslaget biträdes av minst 2/3 av samtliga delegater.

Skriftlig omröstning är avslutad 21 dagar efter det att delegaterna av styrelsen tillställts:

1. Redovisning för ärendet med tillhörande handlingar.
2. Ett förslag till beslut så utformat att svaret endast kan bli ja, nej eller avstår.

3. Uppgift om vilket datum omröstningen skall vara avslutad. Poststämpelns datum gäller. Uteblivet svar eller svar som inkommit till styrelsen efter det att omröstningen avslutats jämföras med avstår.

### **Mom 8 Kostnader**

SvTK svarar för samtliga kostnader för övriga angivna personer enligt arbetsordningen för Taxfullmäktige.

## **§ 8 HUVUDSTYRELSE (HS)**

Förvaltningen av SvTKs angelägenheter handhas av en av TF vald HS.

### **Mom 1 Huvudstyrelsens (HS) organisation**

Ordinarie TF väljer HS bestående av ordförande och 10 övriga ledamöter. Ordinarie TF väljer ordförande, för 2 år. Övriga ledamöter väljs för 4 år och valet skall ske så att hälften av de övriga ledamöterna väljs vid varje TF. TF väljer efter valet av övriga ledamöter en av dessa 10 till vice ordförande fram till nästa ordinarie TF. HS utser inom sig sekreterare och kassör och kan adjungera/anställa en person som sekreterare eller kassör om situation skulle kräva det. Denne adjungeras enligt nedan.

Till ledamot i HS kan endast den väljas som är medlem i SvTK. Ledamot i HS kan omväljas. HS har rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sådan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

HS skall inom sig utse ett arbetsutskott (AU) och kan inom eller utom sig utse kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av HS angivna arbetsuppgifter.

AU kan fatta beslut i ärenden av löpande eller brådskande natur. Dessa beslut skall anmälas och fastställas vid HS nästkommande möte.

HS sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden.

HS skall sammanträda minst fyra gånger per kalenderår.

Vid sammanträde skall protokoll föras.

HS är beslutsför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som HS beslut gäller den mening som de flesta ledamöterna förenat sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

HS utser inom sig den eller de personer, vilka som var sig eller i förening - äger rätt att teckna SvTK:s firma.

### **Mom 2 Huvudstyrelsens (HS) åligganden**

HS skall, förutom vad som sägs i dessa stadgar och i SKK:s stadgar och av SKK utfärdade bestämmelser och föreskrifter, bland annat:

- bereda de ärenden som skall behandlas av TF och utforma dagordning för mötet.
- verkställa av TF fattade beslut och uppdrag.
- ansvara och förvalta SvTKs tillgångar, arkiv och korrespondens.
- avge förvaltningsberättelser över de två gångna åren till ordinarie TF.
- årligen före februari månads utgång avlämna räkenskaper med tillhörande verifikationer, huvudstyrelsens årsredovisning med balans- och resultaträkningar samt protokoll till revisorerna
- fortlöpande avge information till lokalavdelningarna i form av protokoll med bilagor jämte årsredovisning.
- utse fullmäktigedelegerade och suppleanter till Kennelfullmäktige.
- ansvara för klubbens avelsfrågor samt utse avelsråd.
- upprätta program rörande tid och plats för utställningar, prov och tävlingar samt inhämta SKK:s godkännande.

- avge yttranden över av SKK, annan organisation eller myndighet till klubben hänskjutna ärenden.
- utdela SvTK:s hedersplaketter, förtjänsttecken och utmärkelsetecken och övrigt som finns särskilt stadgat.
- ansvara för SvTK:s medier.
- i frågor, som berör lokalavdelning skall HS före avgörandet ge möjlighet för lokalavdelningen att yttra sig.

## **§ 9 RÄKENSKAPER OCH REVISION**

SvTK:s räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

SvTK:s balans- och resultaträkning samt HS förvaltning av SvTK:s angelägenheter skall årligen per 31 december sammanföras i fullständigt bokslut och överlämnas för granskning, senast vid februari månads utgång, till de av TF utsedda revisorerna.

Revisionsberättelse skall avlämnas senast den 15 mars.

Revisorernas berättelse skall ingå i de handlingar som, enligt § 7 mom 2, före ordinarie TF tillställs lokalavdelningar och TF-delegater.

Ordinarie revisorer har rätt att begära att få närvara vid huvudstyrelsens sammanträde.

Ordinarie revisorer skall fortlöpande tillställas protokoll från styrelsens sammanträden samt protokoll från TF.

Revisorerna har rätt att om så anses behövt begära extra TF.

Revisorer och revisorssuppleanter väljs för en tid av 2 år. Med 2 år menas tiden från det TF då val skett och till det därpå kommande ordinarie TF.

## **§ 10 SvTK:s LOKALAVDELNINGAR.**

Lokalavdelningarnas verksamhetsområden skall fastställas av TF. Före avgörande av ärende rörande ändring av lokalavdelningarnas antal och/eller verksamhetsområde skall yttrande genom HS försorg ha inhämtats från samtliga lokalavdelningar. Ny lokalavdelning beslutas av TF.

Lokalavdelning har att inom sitt verksamhetsområde arbeta för SvTKs ändamål. Vid jaktprov kan verksamhetsområdets gränser överskridas om detta av praktiska skäl anses motiverat. Medlemmar boende inom en lokalavdelnings verksamhetsområde bör normalt tillhöra densamma.

För varje lokalavdelning skall det finnas stadgar som följer de av TF fastställda

"Normalstadgar för Svenska Taxklubbens lokalavdelningar".

Lokalavdelningarna skall noga följa de föreskrifter och anvisningar som finns i "Arbetsordning för Svenska Taxklubben". Dessa fastställs av HS.

## **§ 11 VALBEREDNING**

Av TF utsedd valberedning skall förbereda de val som stadgemässigt skall ske vid ordinarie TF. Valberedningen skall tydligt ange vilka kandidater som är tänkta som kassör och sekreterare.

Valberedningen skall bestå av 4 ledamöter varav en skall väljas till sammankallande.

Mandatperioden skall vara 4 år. TF väljer efter valet en av dess till sammankallande fram till nästa ordinarie TF. Två ledamöter skall väljas vid varje TF.

Efter beslut av HS kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde. Sammankallande skall tillställas protokoll från HS sammanträden.

## **§ 12 PROTOKOLL**

Protokoll skall föras vid TF, vid skriftlig omröstning enligt § 7 mom 7 samt vid HS sammanträden. Protokollen skall återge de ärenden som behandlats och de beslut som fattats och skall vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justeringsmän.

Protokollen skall vara tillgängliga för medlemmar genom att varje lokalavdelning erhåller dessa protokoll och dess bilagor. HS protokoll skall också i sammandrag publiceras i SvTK:s medier.

Protokollen skall arkiveras på betryggande sätt.

### **§ 13 DISCIPLINÄRENDEN**

För disciplinärenden och dessas handläggning gäller SKK:s stadgar.

### **§ 14 FORCE MAJEURE**

Om SvTK på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

SvTK har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

SvTK beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKK. På motsvarande sätt har SvTK rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

SvTK svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom SvTK som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

### **§ 15 STADGEÄNDRING**

Förslag till ändring av dessa stadgar skall senast den 15 september före det år som ordinarie TF äger rum inges till styrelsen som däröver till TF avger yttrande.

Beslut om ändring av stadgarna fattas av TF.

För sådant beslut krävs antingen att det biträds av  $\frac{3}{4}$  av antalet i beslutet deltagande TF delegater vid ett ordinarie TF eller att likalydande beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande TF, varav minst ett skall vara ordinarie.

Klubbens stadgar jämte ändring av dessa skall fastställas av SKK.

### **§ 16 UPPHÖRANDE AV KLUBBEN**

Beslut att hos SKK begära få upphöra som specialklubb i SKK fattas vid TF.

För att beslut om upplösning skall vara giltigt skall detta ha fattats av två på varandra följande TF, varav minst ett ordinarie, och på det senare TF ha biträts av minst  $\frac{3}{4}$  av de röstande.

Upplöses SvTK som medlemsorganisation i SKK skall klubbens tillgångar överlämnas till SKK att användas på sätt som sista TF beslutat i enlighet med dessa stadgars mål- och verksamhetsparagrafer 1 och 2.